

HUISHOUELIJK REGELEMENT KAATSCLUB "DE BOER"

Art 1 Naam en zetel

De vereniging draagt de naam kaatsclub " de Boer" . Zij is gevestigd te Stiens

De kleuren van de vereniging zijn : oranje shirt / zwarte broek.

Art 2 Doel en duur:

Doel en duur van de vereniging zijn vastgelegd in de statuten en wel in art 3

Art 3 Leden:

De vereniging kent

- Gewone leden, naar leeftijd verdeeld in de volgende klassen:
- Jeugdleden: dit zijn leden, welke op 1 januari van een lopend jaar de leeftijd van 18 jaar niet hebben bereikt
- Seniorleden
- Ereleden
- Donateurs/subsidenten

Gewone leden, leden van verdienste en ereleden hebben het recht, deel te nemen aan door de vereniging of de KNKB te organiseren wedstrijden

Art 3 a lid van verdienste

(op de algemene ledenvergadering gehouden op 4 april 1989 is besloten art 3a aan het huishoudelijk reglement toe te voegen

Leden van verdienste zijn leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en als zodanig op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering zijn benoemd.

Art 4 lid worden.

Gewone leden zijn personen, welke na een daartoe gedaan verzoek, door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Het lidmaatschap van de vereniging houdt in, dat men tevens lid is van de KNKB. De leden hebben de plicht, zich te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Regiment van de KNKB. Het bestuur is gerechtigd, alle gevraagde en relevant informatie aangaande de leden te verschaffen. Zij dient wel rekening te houden met de regels gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Art 4.a

Leden betalen contributie. Het verschuldigde bedrag is vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Indien er uit een gezin meer dan drie leden zijn van de KC de Boer zijn de volgende gezinsleden , indien zij lid willen worden, vrijgesteld van het betalen van contributie. Dit recht vervalt indien de leeftijd van 18 jaar wordt bereikt

Art 5 Einde lidmaatschap:

Conform art 9.1 van de Statuten.

Art 6 Schorsen:

A: vanwege wanbetaling: door het bestuur.

B: vanwege wangedrag bij kaatswedstrijden door het bestuur voor ten hoogste een maand.

Gedurende de schorsing kan het lid de aan de lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen; de aan de lidmaatschap verbonden plichten zal hij onverminderd moeten nakomen. Het bestuur legt ter zake verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Art 7 het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal andere leden, welke allen meerderjarig moeten zijn

De leden van het bestuur worden op de algemene ledenvergadering of op de najaar ledenvergadering door de aanwezige stemgerechtigde leden gekozen. Alle te vervullen functies en taken worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.

Vervanging van bestuursleden bij langdurige ziekte, bij ander niet langdurig niet beschikbaar zijn of bij tussentijds aftreden wordt binnen het bestuur geregeld en in de notulen vastgelegd

Art 8 Taken bestuur

De taken van het bestuur bestaan uit het behartigen van de verenigingsbelangen in het algemeen, voor zover het bestuur gerechtigd is volgens de statuten

Art 9 De Voorzitter

De voorzitter geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsgebeuren. Hij draagt er zorg voor, dat de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen worden nagekomen.

De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen en andere bijeenkomsten en treedt regelend op. Hij heeft het recht, discussies af te breken, wanneer volgens zijn mening de zienswijzen voldoende naar voren zijn gebracht. Hij zal echter de discussie voort moeten zetten, wanneer de helft + 1 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom vraagt.

Art 10 de secretaris.

De secretaris is belast met alle secretariaatswerkzaamheden binnen de vereniging, voor zover deze werkzaamheden in onderling overleg binnen het bestuur, al niet door andere bestuursleden worden verricht.

De secretaris moet notulen maken van alle vergaderingen

Alle uitgaande correspondentie wordt door hem, namens de vereniging verzorgd, waarbij hij de kopieën dient te bewaren

In de algemene ledenvergadering zorgt hij voor het jaarverslag

De secretaris houdt en administratie bij, waaruit blijkt, wie lid, erelid, lid van verdienste of donateur/subsidiant is van de vereniging. Deze taak kan ook worden uitbesteed.

Art 11 De penningmeester

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Voor dit beheer is hij verantwoordelijk

De penningmeester zorgt ervoor, dat de contributies en donaties worden geïnd en hij boekt alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat steeds een goed overzicht betreffen de financiële toestand van de vereniging is aan te geven

Alle ontvangsten – voor zover mogelijk- en alle uitgaven dienen gedekt te zijn door bewijsstukken.

In overleg met andere bestuursleden wordt het beleggen van geldmiddelen door hem geregeld.

In de algemene ledenvergadering legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer. Hiertoe dient hij aan de kascommissie inzage te geven in alle nodige bescheiden, zodat deze commissie zich een goed oordeel kan vormen over de

juiste gang van zaken aangaande de financiën van de vereniging.

In de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester decharge verleend, nadat de vergadering het verslag van de kascommissie heeft gehoord en goedgekeurd.

Voor het beschikken over banksaldo is de handtekening van de penningmeester voldoende. Betreft het echter bedragen groter dan € 5000,- dan is ook de handtekening van de voorzitter vereist

de penningmeester dient op de algemene ledenvergadering een begroting in aangaande inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar.

Art 12: vertegenwoordiging vereniging

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende

Zie ook art 18.2 Statuten

Art 13 Stemgerechtigde leden

Leden, ereleden en leden van verdienste , welke in en lopend jaar op 1 januari de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd

Art 14

A Algemene ledenvergaderingen. (najaar en voorjaar)

Elk jaar wordt binnen 6 maanden na het verstrijken van het boekjaar, en algemene ledenvergadering gehouden. Datum en plaats worden vastgesteld door het bestuur.

De leden ontvangen minstens een week van te voren een uitnodiging met datum, plaats en tijdstip en een opgave van de te behandelen onderwerpen in de vorm van een agenda.

De algemene ledenvergadering heeft het recht op initiatief, amendement, interpellatie, onderzoek en vraagstelling

Alle leden en donateurs/subsidianten hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Met toestemming van de voorzitter kunnen ook niet stemgerechtigde leden en donateurs aan de besprekingen deel nemen. Zij hebben geen stemrecht

Vacatures in het bestuur moeten met naam en toenaam worden vermeld op de uitnodiging, evenals de door het bestuur kandidaat gestelde leden. Minstens vijf leden hebben het recht een tegenkandidaat te stellen, tot voor de aanvang van de vergadering, via een schriftelijke mededeling aan de secretaris. Wanneer er geen tegenkandidaten zijn, wordt er niet gestemd en is de door het bestuur voorgedragen benoemd. Op de algemene ledenvergaderingen (najaar en voorjaar) zullen in ieder geval de volgende zaken aan de orde komen

- ✓ De notulen van de vorige vergadering

- ✓ Het jaarverslag van de secretaris (voorjaar)
- ✓ Het financiële verslag van de penningmeester, waarin gehoord de kascommissie, decharge kan worden verleend.(voorjaar)
- ✓ De begroting voor het komende boekjaar (voorjaar)
- ✓ De verkiezing van het bestuur en commissies, (voorjaar en najaar)
- ✓ Verslagen van de commissies, (najaar)
- ✓ Bekend maken van wedstrijdrooster voor het komende seizoen (najaar)

In de maand november zal de najaarsvergadering worden gehouden

B *andere buitengewone ledenvergaderingen.*

Deze kunnen door het bestuur worden vastgesteld of op schriftelijk verzoek van tenminste een tiende deel van de leden binnen een termijn vier weken.

Geeft het bestuur geen gehoor aan een oproep als bovenbedoeld, dan kunnen deze leden zelf overgaan tot een uitschrijven van een buitengewone ledenvergadering,

Art 15 Bestuursvergaderingen

A: Behoudens het statutair voorgeschreven aantal vergaderingen, komt het bestuur bijeen wanneer de noodzaak daartoe dwingt, zulks op initiatief van of de voorzitter of tenminste drie andere bestuursleden.

B: In de bestuursvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen, wanneer niet tenminste de helft + 1 van de bestuursleden aanwezig is.

C : In de bestuursvergaderingen worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

Art 16 Commissies.

De vereniging kent de volgende commissies

- kascommissie
- jeugdcommissie

- merke commissie
- pr communicatie commissie
- keats commissie
- technische commissie junioren/senioren
- kantine commissie

-In de algemene ledenvergadering of andere in art 14 van dit reglement genoemde ledenvergaderingen, kunnen ook andere commissies worden benoemd.

-de leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur (art 16.lid 3 statuten.

)

Art 17 taken commissies

De commissies helpen, ieder op hun terrein het bestuur bij de uitvoering van zijn taken. Zij worden op de algemene ledenvergadering voor een jaar samengesteld.

Zij brengen op de najaar ledenvergadering verslag uit van hun werkzaamheden, behalve de kascommissie, welke op de algemene voorjaar ledenvergadering verslag doet.

Art 18 Kascommissie

De kascommissie bestaat uit twee leden. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en moet minstens een maal per jaar de boeken en verdere stukken controleren.

Wanneer de commissie de penningmeester decharge wil verlenen adviseert zij het bestuur, een voorstel dienaangaande te doen in de Algemene Ledenvergadering.

De kascommissie is bevoegd, het bestuur voorstellen te doen aangaande het financieel beheer en beleid.

Art 19 Jeugdcommissie

Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden en regelt de competitie kaatsen voor welpenjongens, welpenmeisjes, pupillen meisjes, pupillen jongens, schoolmeisjes, schooljongens, schoolmeisjes, meisjes en jongens

De commissie kan het bestuur adviseren aangaande alle activiteiten, die de jeugd aangaan.

Art 20 merkecommissie

De merke commissie bestaat uit tenminste drie leden. Deze commissie ondersteunt het bestuur van de Kc de Boer op diverse vlakken.

Art 21 publieke relaties en communicatie commissie

Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden en regelt de publieke relaties en communicatie in de breedste zin van het woord. Te denken valt dan aan o.a. beheren van de website, plaatsen van berichten op social media, berichten plaatsen in de lokale en regionale dag en weekbladen.

Rekening houdend met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Zij zorgt ook voor contacten met de sponsors en zorgt ook voor aanwas van nieuwe sponsors.

Zij verzorgt het samenstellen en verspreiden van het verenigingsblad " De Fjirde Maat" en voor het samenstellen en verspreiden van een of meerdere nieuwsbrieven per jaar.

Ook benaderen van adverteerders in beide bladen behoort tot hun taak

Art 22 keatscommissie.

Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden en organiseert de gewone en buitengewone ledenpartijen

art 23 technische commissie junioren/senioren

de commissie bestaat voor de junioren uit tenminste twee leden en voor de senioren uit tenminste twee leden.

Bij de junioren verdient het de voorkeur dat ook een trainer deel uit maakt van de technische commissie

De technische commissies stellen de parturen samen die de vereniging vertegenwoordigen op de wedstrijden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling

art 24 kantine commissie

bestaat uit minimaal twee personen. Zijn verantwoordelijk voor de inkoop en verkoop. De verkoopprijzen worden vastgesteld in samenspraak met de stichting accommodatie beheer IT Span.

art 25 training

door het bestuur en jeugdcommissie worden trainers aangezocht die in overleg met de het bestuur en jeugdcommissie de trainingen verzorgen. Voor het technische deel van zijn werk is de trainer geen verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Zaken op organisatorisch terrein vallen onder het bestuur en jeugdcommissie.

Art 26 Samenstelling parturen

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de parturen die de vereniging op de wedstrijden zullen vertegenwoordigen.

Het bestuur moet zich hierbij laten voorlichten door de trainer(s), jeugdcommissie technische commissie of door andere leden van de vereniging.

Zonodig wordt achteraf verantwoording afgelegd in een van de ledenvergaderingen

Art 27 Stienzer keatsdagen

De organisatie van de Stienzer keatsdagen is in handen van het *bestuur van de Stichting Stienzer Keatsdagen*.

Het bestuur en de diverse commissies van de Kc de Boer ondersteunen het stichtingsbestuur Stienzer keatsdagen daar waar nodig is.

Art 28 slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en alle verder door de KNKB vastgestelde wettelijke regels.

Met het aannemen van dit huishoudelijk reglement, vervallen alle vorige huishoudelijke reglementen, welke binnen de vereniging van kracht zijn geweest.

Bij twijfel kan de algemene ledenvergadering dispensatie verlenen betreffende de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, onder voorbehoud, dat er niet in strijd wordt gehandeld met de statuten en met de overige bepalingen van dit huishoudelijk reglement. Deze besluiten moeten met meerderheid van stemmen worden aangenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van November 2023.